

Guatemala, 30 de diciembre 2019

Licenciado

Geovany Daniel Noriega Salazar

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho.

Señor Viceministro:

Respetuosamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de diciembre del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 729-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 6-2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Serie: 5012080B Número de DTE: 3753198701.**

Actividades Realizadas:

1. Asesorar en la elaboración de proyectos de dictámenes y resoluciones administrativas de la Dirección de Recursos Humanos;
2. Asesorar en la revisión del Diario Oficial, para llevar el control de la publicación de disposiciones legales relacionadas con la Dirección de Recursos Humanos;
3. Asesorar en la elaboración de solicitudes de Acuerdos Ministeriales de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes;
4. Asesorar a la Dirección de Recursos Humanos en aspectos legales;
5. Asesorar al Despacho Superior en todos los requerimientos relativos a temas de recursos humanos que fueron solicitados;
6. Otras actividades asignadas por la Dirección de Recursos Humanos.

PRODUCTOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en la revisión de dictámenes técnicos para el otorgamiento de licencias con goce de sueldo a trabajadores de las Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes y para la solicitud del Acuerdo Ministerial correspondiente.
2. Se apoyó en la revisión de procesos disciplinarios seguido en contra de trabajadores de las Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes que incurrieron en falta administrativa.

Guatemala, 30 de diciembre de 2019

Licenciado

Geovany Daniel Noriega Salazar

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho.

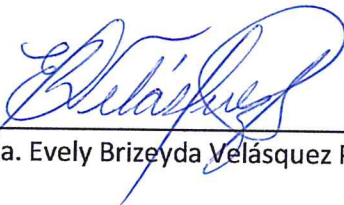
Estimado Licenciado Noriega:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final de resultados** obtenidos conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales, número 729-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 06-2019**, correspondientes al período comprendido del **03 de enero al 31 de diciembre del presente año**.

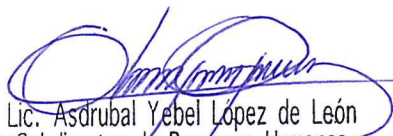
Resultados Obtenidos:

- Se asesoró en la elaboración de proyecto de dictámenes técnicos de Recursos Humanos para el otorgamiento de licencias sin o con goce de sueldo por estudios, por asuntos personales y por lactancia solicitados por trabajadores del Ministerio de Cultura y Deportes y sus dependencias.
- Se asesoró en la elaboración de proyecto de resoluciones administrativas de la Dirección de Recursos Humanos.
- Se asesoró y apoyó en la revisión del Diario Oficial, para la recopilación y control de disposiciones legales publicadas durante el presente año, que tiene relación con la administración de personal en el Organismo Ejecutivo y el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se apoyó en la revisión de solicitudes ante la Dirección de Asuntos Jurídicos, para la elaboración de Acuerdos Ministeriales de acciones de personal del Despacho Superior y de las Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se asesoró y dio acompañamiento para dar respuesta a los requerimientos formulados a la Dirección de Recursos Humanos, por la Junta Nacional de Servicio Civil y el Ministerio Público con relación a empleados y ex – empleados del Ministerio de Cultura y Deportes.

- Se asesoró y apoyó en la revisión de los expedientes para el pago de prestaciones laborales de ex empleados del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se asesoró y apoyó en la revisión del expediente administrativo para la emisión del Acuerdo Ministerial que regula la jornada laboral de Instituciones Artísticas del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se asesoró y apoyó en la definición de los procedimientos de recursos humanos en coordinación con la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.
- Se asesoró respecto a la incorporación al Sistema de Recursos Humanos de diseñado por la Dirección de Sistemas Informáticos, de algunos aspectos que se consideraron importantes para la administración de recursos humanos.
- Se asesoró y apoyó en la revisión de procesos disciplinarios seguidos en contra de empleados que incurrieron en falta o causal de despido.
- Se dio seguimiento a las acciones judiciales en materia laboral, a cargo de los Abogados laboristas externos.
- Otras actividades.



Licda. Evely Brizeyda Velásquez Perdomo



Vo. Bo Lic. Asdrubal Yebel López de León
Subdirector de Recursos Humanos
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2019

Licenciado

Geovany Daniel Noriega Salazar

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

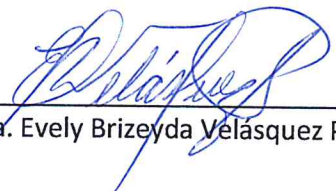
Su Despacho.

Estimado Licenciado Noriega:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final de actividades** realizadas conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales, número 729-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 06 -2019**, correspondiente al período comprendido del **02 de enero al 31 de diciembre del presente año**.

Actividades Realizadas:

- a) Se asesoró en la elaboración de proyectos de dictámenes y resoluciones administrativas de la Dirección de Recursos Humanos;
- b) Se asesoró en la revisión del Diario Oficial, para llevar el control de la publicación de disposiciones legales relacionadas con la Dirección de Recursos Humanos;
- c) Se asesoró en la elaboración de solicitudes de Acuerdos Ministeriales de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes;
- d) Se asesoró a la Dirección de Recursos Humanos en aspectos legales;
- e) Se asesoró al Despacho Superior en todos los requerimientos relativos a temas de recursos humanos que fueron solicitados;
- f) Se asesoró en la elaboración del proyecto de Acuerdo Ministerial que regula la jornada laboral de Instituciones Artísticas;
- g) Otras actividades asignadas por la Dirección de Recursos Humanos.


Licda. Evely Brizeyda Velásquez Perdomo

Vo. Bo


Lic. Asdrubal Yebel López de León
Subdirector de Recursos Humanos
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes